

acer



Acer Chromebook Spin 311

PODRĘCZNIK UŻYTKOWNIKA

© 2020. Wszelkie prawa zastrzeżone.

Acer Chromebook Spin 311

Dotyczy: CP311-3H

Ta zmiana: 05/2020



Ważne

Niniejszy podręcznik zawiera zastrzeżone informacje chronione prawami autorskimi. Informacje zawarte w niniejszym podręczniku mogą ulegać zmianom bez powiadomienia. Ilustracje w niniejszym dokumencie pełnią rolę przykładowych i mogą zawierać informacje lub funkcje, które mogą nie dotyczyć tego komputera. Firma Acer Group nie ponosi odpowiedzialności za błędy techniczne lub redakcyjne oraz braki występujące w niniejszym podręczniku.

Zarejestruj produkt Acer

Przejdź do strony www.acer.com/register-product i zarejestruj się lub zaloguj używając identyfikatora Acer ID, aby zarejestrować produkt.

Po zakończeniu możesz go sprawdzić na stronie „Moje produkty”.

Oznaczenie modelu: _____

Numer seryjny: _____

Data zakupu: _____

Miejsce zakupu: _____

SPIS TREŚCI

Wprowadzenie	4	Inne typy obsługiwanych plików.....	21
Włącz Chromebook	4	Porady i wskazówki dotyczące systemu Chrome OS	22
Wybierz ustawienia języka	4	Dokumenty.....	22
Łączenie z siecią komputerową.....	4	Tworzenie dokumentów	22
Zaakceptuj Warunki korzystania z usługi.....	4	Znajdowanie dokumentów	23
Pierwsze logowanie.....	4	Udostępnianie dokumentów innym użytkownikom	23
Utwórz nowe konto Google.....	4	Rozpoczynanie czatu wideo	24
Przeglądaj jako gość.....	5	Słuchanie muzyki.....	24
Zaloguj się do konta Google	5	Oglądanie klipów wideo, telewizji lub filmów.....	24
Zapoznanie z Chromebookiem Acer	6	Praca z dokumentami pakietu Microsoft Office (Word, Excel i Powerpoint).....	25
Widok z przodu.....	6	Otwieranie i edycja plików pakietu Microsoft Office przy użyciu trybu zgodności z pakietem Office	25
Widok klawiatury.....	7	Konwertowanie plików pakietu Microsoft Office do formatu Dysku Google	26
Klawisze funkcyjne.....	7	Eksportowanie dokumentów Dysku Google jako plików pakietu Microsoft Office.....	26
Touchpad	8	Otwieranie plików pakietu Microsoft Office za pomocą aplikacji online Microsoft Office Online ze sklepu Chrome Web Store lub Google Play	26
Widok z lewej strony.....	9	Używanie Chromebooka bez połączenia z Internetem.....	27
Informacje o USB typu C	10	Aplikacja Gmail Offline.....	27
Widok z prawej	10	Dysk Google	28
Widok od spodu.....	11	Ustawienia	29
Pulpit systemu Chrome OS	12	Zmiana ustawień języka	29
Elementy sterowania okien	12	Zmiana ustawień zegara.....	30
Półka.....	13	Dostosowywanie wyglądu.....	30
Uruchamianie	14	Ustawianie tapety.....	30
Przypięte aplikacje.....	14	Dostosowywanie motywu.....	30
Obszar stanu.....	14	Konfiguracja drukarki.....	31
Aplikacje i rozszerzenia	16	Aktualizacja systemu Chrome OS	31
Zarządzanie aplikacjami	16	Automatyczna aktualizacja	31
Instalowanie aplikacji ze sklepu Chrome Web Store	16	Ręczna aktualizacja	31
Instalowanie aplikacji ze sklepu Google Play	17	Resetowanie Chromebooka	32
Usuwanie aplikacji z systemu operacyjnego Chrome.....	17	Pomoc	33
Dysk Google	17	Pomoc online i offline.....	33
Różnica pomiędzy aplikacją Dysk a Pliki ..	18		
Tworzenie nowego dokumentu	18		
Synchronizacja plików z folderu Pobrane z Dyskiem Google	18		
Włączanie dostępu offline do plików na Dysku Google	19		
Gmail	20		
Tworzenie wiadomości e-mail.....	20		
YouTube	20		
Odtwarzanie plików wideo lub audio	20		

WPROWADZENIE

Włącz Chromebook

Przycisk zasilania znajduje się po lewej stronie klawiatury Chromebooka. Po pierwszym uruchomieniu Chromebooka zostanie wyświetlony ekran „Powitanie”.

Wybierz ustawienia języka

Rozwiń listę „Język” i wybierz domyślne ustawienie języka. Jeśli dostępna jest więcej niż jedna metoda pisania w danym języku, może zostać wyświetlona prośba o wybór metody wprowadzania także przy użyciu klawiatury.

Łączenie z siecią komputerową

Wybierz sieć z listy „Podłącz do sieci”, aby połączyć się z Internetem. Jeśli dostęp do sieci jest chroniony, wymagane jest wprowadzenie hasła dostępu, aby uzyskać połączenie z siecią.

Zaakceptuj Warunki korzystania z usługi

Po połączeniu z siecią zaakceptuj Warunki korzystania z usługi. Chromebook pobierze następnie wszystkie dostępne aktualizacje systemu, dzięki czemu automatycznie uzyskasz najnowsze funkcje systemu Chrome OS.

Pierwsze logowanie

Utwórz nowe konto Google

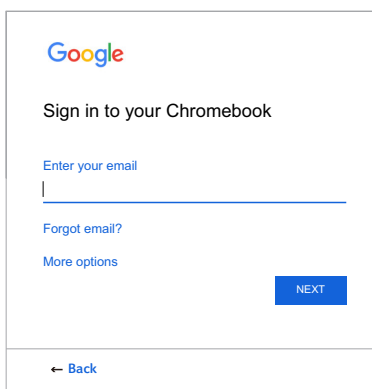
Jeśli nie masz jeszcze konta Google, możesz utworzyć nowe. Wybierz opcję **Utwórz konto Google**, aby skonfigurować nowe konto. Konto Google zapewnia dostęp do praktycznych usług sieci Web zaprojektowanych przez Google, takich jak Gmail, Dysk Google oraz Kalendarz Google.

Przełącz się jako gość

Możesz także korzystać z Chromebooka bez konta Google, wybierając opcję **Przełącz się jako gość**.

Zaloguj się do konta Google

Jeśli posiadasz już konto Google, wprowadź swoją nazwę użytkownika i hasło w wyświetlonym oknie logowania i wybierz przycisk **Zaloguj**.



The screenshot shows the Google sign-in interface for Chromebook. At the top is the Google logo. Below it is the text "Sign in to your Chromebook". There is an input field labeled "Enter your email" with a blue underline. Below the input field are two links: "Forgot email?" and "More options". A blue "NEXT" button is positioned to the right of the input field. At the bottom left, there is a blue link with a left-pointing arrow labeled "Back".



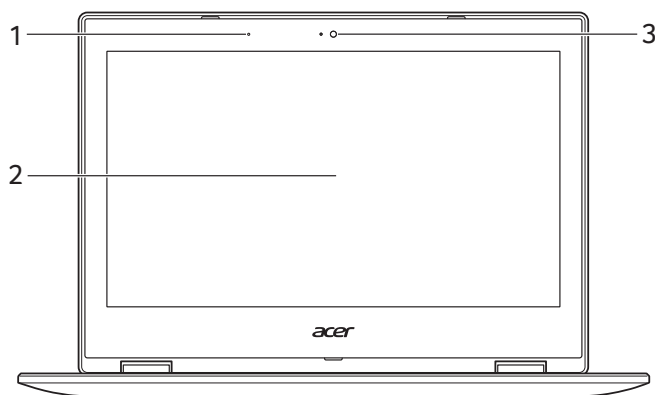
Ważne

Zaloguj się do swojego głównego konta Google. To konto zostanie ustawione jako konto właściciela i będzie jedynym kontem, z którego będzie można zmieniać określone ustawienia Chrome.

ZAPOZNANIE Z CHROMEBOOKIEM ACER

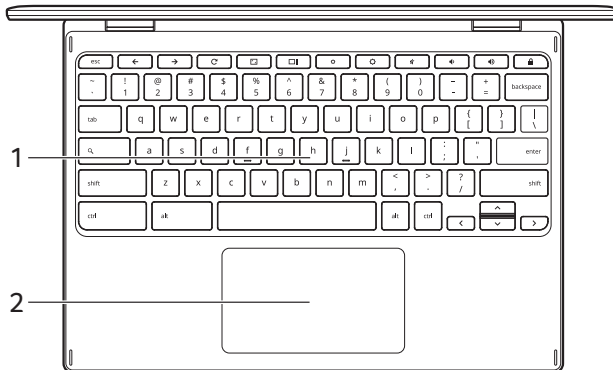
Po zakończeniu konfiguracji możemy przejść do przedstawienia Acer Chromebook Spin 311.

Widok z przodu



#	Ikona	Pozycja	Opis
1		Mikrofon	Wewnętrzny mikrofony do rejestrowania dźwięku.
2		Ekran dotykowy	Wyświetla interfejs komputera, obsługuje sterowanie wielodotkowe.
3		Kamera internetowa	Kamera internetowa do komunikacji wideo. <i>Świecenie wskaźnika obok kamery internetowej sygnalizuje, że jest ona aktywna.</i>

Widok klawiatury














#	Ikona	Pozycja	Opis
1		Klawiatura	Umożliwia wprowadzanie danych do komputera.
2		Touchpad / przycisk klikania	Dotykowe urządzenie wskazujące, które działa jak myszka komputerowa. <i>Naciśnięcie dowolnego miejsca na touchpadzie działa tak samo jak naciśnięcie lewego przycisku myszy. Naciśnięcie dowolnego miejsca dwoma palcami działa tak samo jak naciśnięcie prawego przycisku myszy.</i>

Klawisze funkcyjne

Przyciski funkcyjne lub kombinacje klawiszy w komputerze umożliwiają dostęp do niektórych elementów sterowania osprzętu i oprogramowania, np. jasność ekranu i głośność. Każdy z dedykowanych klawiszy funkcyjnych posiada określoną funkcję.

Ikona	Funkcja	Opis
←	Poprzednie	Wróć do poprzedniej strony.

Ikona	Funkcja	Opis
	Dalej	Przejdź do następnej strony.
	Załaduj ponownie	Ładuje ponownie bieżącą stronę.
	Pełny ekran	Otwórz stronę w trybie pełnego ekranu.
	Następne okno	Przełącz do następnego okna.
	Zmniejszenie jasności	Zmniejsza jasność ekranu.
	Zwiększenie jasności	Zwiększa jasność ekranu.
	Wyciszenie	Wyłączenie dźwięku.
	Zmniejszenie głośności	Powoduje zmniejszenie głośności.
	Zwiększenie głośności	Powoduje zwiększenie głośności.
	Ekran blokady	Blokuje ekran.
	Wyszukaj	Wyszukaj z panelu aplikacji.

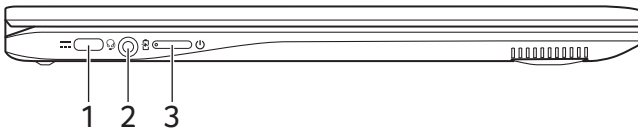
Touchpad





Wbudowany touchpad jest urządzeniem wskazującym, wykrywającym ruch na jego powierzchni. Oznacza to, że kursor reaguje na przesuwanie palcami po powierzchni touchpada.

Czynność	Gest
Kliknij	Naciśnij dowolne miejsce touchpada.
Dotknij dwoma palcami (lub naciśnij przycisk Alt)	Dotknięcie płytki dotykowej dwoma palcami lub naciśnięcie i (przytrzymanie) przycisku Alt na klawiaturze i dotknięcie płytki dotykowej jednym palcem oznaczają to samo co „kliknięcie prawym przyciskiem myszy” w przypadku myszy komputera.

Czynność	Gest
Przesunięcie dwoma palcami	Umieść dwa palce na touchpadzie i przesuвай je w górę lub w dół, aby przewijać w pionie, lub w lewo i prawo, aby przewijać w poziomie.
Przeciągnij i upuść	Wybierz element, który chcesz przesunąć jednym palcem. Przesuń element drugim palcem. Puść oba palce, aby upuścić element. (Ten gest działa w przypadku plików, ale nie okien czy ikon).

Widok z lewej strony

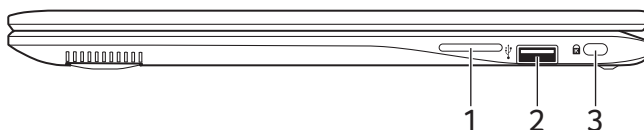




#	Ikona	Pozycja	Opis
1		Port USB typu C z zasilaniem DC	Podłącz do dostarczonego zasilacza USB typu C lub urządzeń USB ze złączem USB typu C. Obsługuje DisplayPort™ przez USB-C™.
2		Gniazdo słuchawek/głośników	Służy do przyłączania urządzeń audio (np. głośniki, słuchawki) lub zestawu słuchawkowego z mikrofonem.
		Przycisk zasilania	Służy do włączania i wyłączania komputera.
3		Wskaźnik akumulatora	Wskazuje stan akumulatora komputera. Ładowanie: Świeci żółtym światłem, gdy akumulator jest ładowany. Pełne naładowanie: Świeci niebieskim światłem podczas pracy w trybie zasilania prądem przemiennym.

Informacje o USB typu C

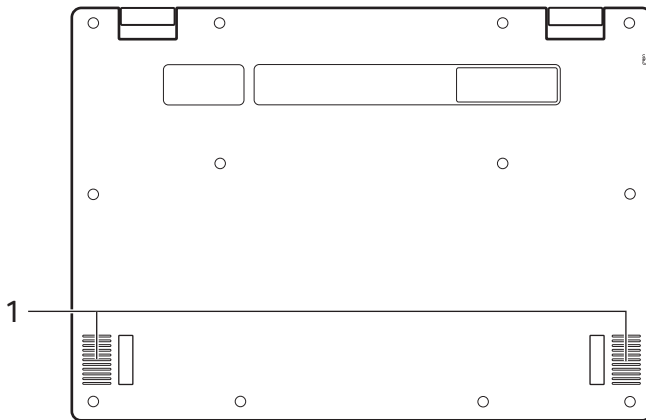
- USB 3.2 generacji 1 o prędkości przesyłu dochodzącej do 5 Gbps.
- Obsługuje wyjście audio/wideo DisplayPort™.
- Zapewnia do 3 A z napięciem 5 V DC do ładowania przez USB.
- Zasilanie DC: wymaga zasilacza lub źródła zasilania zapewniającego 45 W przy 12/18-20 V.
Optymalną wydajność zapewnia certyfikowany zasilacz firmy Acer lub urządzenie zasilające USB.

Widok z prawej



#	Ikona	Pozycja	Opis
1	+ / -	Klawisz regulacji głośności	Dostosowanie głośności systemu.
2		Port USB	Służy do podłączania urządzeń USB.
3		Gniazdo blokady Kensington	Służy do podłączania blokady zgodnej ze standardem firmy Kensington.

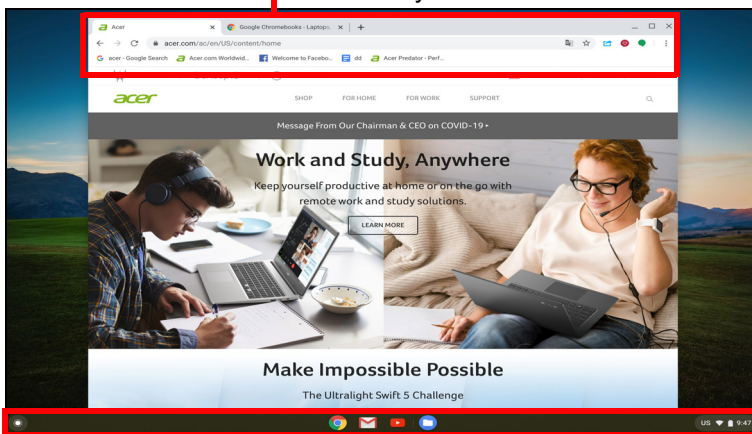
Widok od spodu



#	Ikona	Pozycja	Opis
1		Głośniki	Zapewniają możliwość odtwarzania dźwięku.

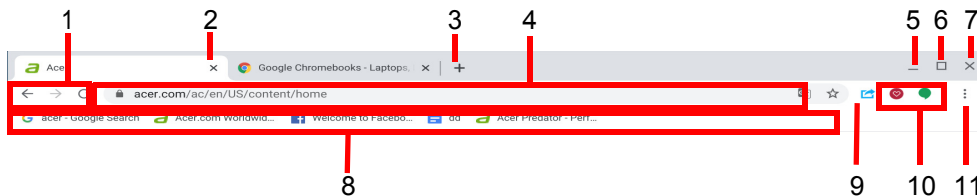
PULPIT SYSTEMU CHROME OS

Elementy sterowania okien



Półka

Elementy sterowania okien



Numer	Opis
1	Umożliwia nawigację <i>Wstecz</i> ← i <i>Do przodu</i> → w historii bieżącej sesji przeglądania sieci Web (zamykanie i ponowne otwarcie przeglądarki Chrome powoduje rozpoczęcie nowej sesji). Wybierz, aby <i>Załadować ponownie</i> ↻ bieżącą stronę sieci Web.
2	Zamyka kartę.
3	Otwiera nową kartę.

Numer	Opis
4	To pole wyszukiwania (zwane również „omniboxem”) służy do wpisywania adresu internetowego lub wykonywania wyszukiwania w Internecie.
5	Minimalizuje rozmiar okna do półki pulpitu.
6	Maksymalizuje rozmiar okna do trybu pełnoekranowego. Kliknij ponownie, aby przywrócić okno do poprzedniej pozycji. Wybierz również i przytrzymaj, aby wyświetlić lewą ◀ i prawą ▶ strzałkę obok ikony. Pozwalają one dokładnie wyrównać okno w taki sposób, aby zajmowało odpowiednio połowę lewej strony ekranu lub prawej strony.
7	Zamyka całe okno (karty i wszystko).
8	Dodaj do zakładek (zapisz) łącza stron sieci Web do obszaru szybkiego dostępu o nazwie „pasek zakładek”.
9	Wybierz, aby dodać do zakładek (zapisać) łącze na bieżącej stronie sieci Web.
10	Wybierz, aby korzystać z włączonych rozszerzeń zainstalowanych w przeglądarce Chrome z tej listy rozszerzeń.
11	Wybierz, aby dostosować i kontrolować przeglądarkę Google Chrome.

Półka




Uwaga

Dane techniczne różnią się. Niektóre ikony nie mają zastosowanie w danym Chromebooku.

Uruchamianie


Wybierz ikonę **Uruchamianie**, aby wyświetlić stronę uruchamiania. Jest to najszybszy sposób wyszukiwania. Po prostu zacznij wpisywać i wyszukuj w Internecie, wyszukuj zakładki, pliki przechowywane na Dysku Google i elementy w sklepie Web Store.

Strona Uruchamianie jest również miejscem, z którego można uzyskać dostęp do wszystkich aplikacji. Pod polem wyszukiwania są wyświetlane najczęściej używane aplikacje. Po prostu wybierz jedną, ale ją otworzyć. Aby wyświetlić wszystkie zainstalowane aplikacje, wybierz .

Przypięte aplikacje

Można przypinać aplikacje do półki lub je odpiąć.

Aby przypiąć aplikację do półki

1. Wybierz ikonę **Uruchamiania**.
2. Kliknij , aby wybrać **Wszystkie aplikacje** (lub wpisz nazwę żądanej aplikacji).
3. Zlokalizuj i dotknij dwoma palcami ikonę potrzebnej aplikacji.
4. Wybierz opcję **Przypnij do półki**.



Aby zmienić kolejność aplikacji na półce, wystarczy je przeciągnąć.






Aby odpiąć aplikację od półki

1. Zlokalizuj i dotknij dwoma palcami ikonę potrzebnej aplikacji z półki.
2. Wybierz opcję **Wypnij**.

Obszar stanu

Obszar stanu pozwala od razu wyświetlać istotne informacje o komputerze, np. godzinę, siłę sygnału Wi-Fi i czas pracy baterii. Dotknij obszar **Stan**, aby wyświetlić pole z większą liczbą opcji.

Ikona	Opis	Ikona	Opis
	Powiadomienia		Zamknij

Ikona	Opis	Ikona	Opis
	Ekran blokady		Ustawienia
	Regulacja głośności		Połączenie z siecią bezprzewodową
	Stan połączenia Bluetooth		Stan akumulatora
	Oświetlenie nocne		Klawiatura
	Sterowanie jasnością		

APLIKACJE I ROZSZERZENIA

Można wzbogacić chromebook dodatkowymi aplikacjami sieci Web (krótko aplikacjami Chrome), funkcjami przeglądarki (znanymi też jako rozszerzenia) i aplikacjami dla systemu Android™ (aplikacjami ze Sklepu Play). Aplikacje Chrome działają jak zwykle programy dla komputerów typu desktop z wyjątkiem tego, że obsługiwane są całkowicie w sieci Web. Rozszerzenia zapewniają funkcje niestandardowe i funkcjonalność dla przeglądarki Chrome. Chromebooki obsługują aplikacje Android zaprojektowane dla urządzeń przenośnych z systemem Android. Aplikacje Chrome i rozszerzenia można uzyskać w sklepie Chrome Web Store, a aplikacje dla systemu Android w sklepie Google Play.


Zarządzanie aplikacjami



Uwaga


Niektóre aplikacje i rozszerzenia przeglądarki mogą nie być dostępne we wszystkich krajach i regionach. Zawartość i projekt sklepu Web Store mogą się różnić w zależności od regionu. Aktualizacje mogą w dowolnym momencie powodować dodanie nowych kategorii lub zmianę sposobu nawigacji w sklepie Web Store.

Instalowanie aplikacji ze sklepu Chrome Web Store

1. Wybierz ikonę **Uruchamianie**.
2. Kliknij , aby wybrać **Wszystkie aplikacje** (lub „Web Store”).
3. Wybierz opcję **Web Store**.
4. Możesz teraz przeglądać kategorie aplikacji w lewej kolumnie lub wyszukać określony typ aplikacji w polu wyszukiwania.
5. Po znalezieniu aplikacji, którą chcesz dodać, wybierz ją, a następnie wybierz opcję **Dodaj do Chrome**.
6. Zostanie wyświetlone okno weryfikacji, wybierz opcję **Dodaj**, aby pobrać i zainstalować aplikację lub wybierz opcję **Anuluj**.


W celu otwarcia nowej aplikacji wybierz ikonę **Uruchamianie**, następnie opcję **Wszystkie aplikacje** (lub wpisz nazwę nowej aplikacji), a następnie wybierz aplikację.

Instalowanie aplikacji ze sklepu Google Play

1. Wybierz ikonę **Uruchamianie**.
2. Kliknij , aby wybrać **Wszystkie aplikacje** (lub „Sklep Play”).
3. Wybierz opcję **Sklep Play**.
4. Możesz przeglądać aplikacje według kategorii lub wyszukać ją za pomocą słów kluczowych.
5. Wybierz aplikację, aby zobaczyć więcej informacji.
6. Wybierz polecenie **ZAINSTALUJ**, aby pobrać aplikację.

Pobrane aplikacje zostaną zainstalowane w **Uruchamianie**. Jeśli nie możesz znaleźć aplikacji, wybierz polecenie **Wszystkie aplikacje** na **Uruchamianie**.

Usuwanie aplikacji z systemu operacyjnego Chrome

1. Wybierz ikonę **Uruchamianie**.
2. Kliknij , aby wybrać **Wszystkie aplikacje** (lub wpisz nazwę żądanej aplikacji).
3. Stuknij dwoma palcami aplikację, którą chcesz usunąć. Aby uzyskać więcej informacji [patrz Touchpad na stronie 8](#).
4. Wybierz **Odinstaluj**.



Uwaga

Niektórych aplikacji, np. przeglądarki Chrome, nie można odinstalować.

Dysk Google

Wszystkie pliki zapisane na *Dysku Google* są zapisane online i dostępne w innych urządzeniach np. smartfonie lub tablecie. Pliki zapisane w folderze *Pobrane* są zapisywane na lokalnym dysku i dostępne tylko w urządzeniu Chromebook.



Uwaga


Aby można było wykonać podane niżej operacje na Dysku Google, konieczne jest połączenie z Internetem.

Różnica pomiędzy aplikacją Dysk a Pliki

Dysk Google jest usługą magazynowania opartą na witrynie sieci Web oferowaną przez firmę Google, a aplikacja *Pliki* jest systemem magazynowania dodanym do Chromebooka. Ze względu na to, że Chromebook w dużym stopniu korzysta z sieci Web, można łatwo uzyskać dostęp do plików z *Dysku Google* oraz tych, które są przechowywane lokalnie przy użyciu aplikacji *Pliki* na Chromebooku. W celu użycia aplikacji *Pliki* wybierz ikonę *Pliki* na liście aplikacji lub użyj skrótu klawiszowego <Alt> + <Shift> + <M>.

W tym podręczniku użytkownika w instrukcjach dotyczących uzyskiwania dostępu do plików nazwy *Dysk Google* i *Pliki* są używane zamiennie.

Tworzenie nowego dokumentu

1. Z listy Aplikacje wybierz ikonę **Dysk Google** .
2. Wybierz opcję **Nowe** i wybierz typ dokumentu, który chcesz utworzyć.



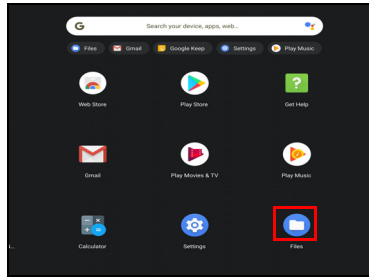
Uwaga

*Aby uzyskać informacje na temat alternatywnej metody tworzenia dokumentów, patrz **Tworzenie dokumentów na stronie 22**.*

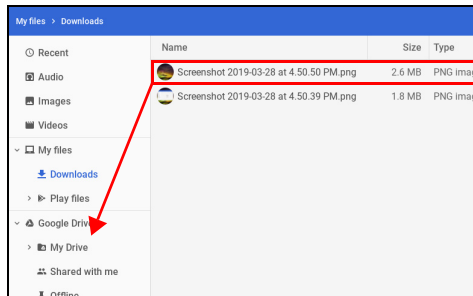
Synchronizacja plików z folderu Pobrane z Dyskiem Google

1. Wybierz ikonę **Uruchamianie**.
2. Kliknij , aby wybrać **Wszystkie aplikacje** (lub „Pliki”).

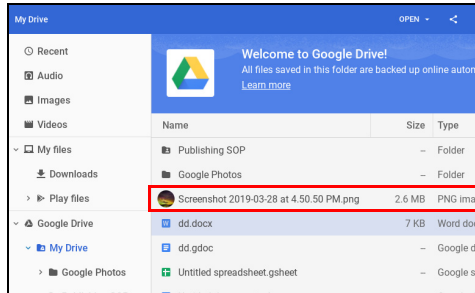
3. Wybierz ikonę **Pliki**.



4. Wybierz pliki, które chcesz załadować.




5. Przeciągnij i upuść pliki do *Mój Dysk*.



Włączanie dostępu offline do plików na Dysku Google


Użytkownik może uzyskać dostęp do plików na Dysku Google przy braku dostępu do Internetu, ale najpierw trzeba włączyć dostęp offline:

1. Wybierz ikonę **Uruchamianie**.
2. Kliknij , aby wybrać **Wszystkie aplikacje** (lub „Pliki”).
3. Wybierz ikonę **Pliki**, a następnie wybierz opcję **Mój Dysk**.
4. Wybierz pliki, do których chcesz mieć dostęp offline.

5. Stuknij dwoma palcami, aby wyświetlić menu kontekstowe i wybierz opcję **Dostępne offline**. Aby uzyskać więcej informacji **patrz Touchpad na stronie 8**.


Gmail

Tworzenie wiadomości e-mail

1. Wybierz ikonę **Uruchamianie**.
2. Kliknij , aby wybrać **Wszystkie aplikacje** (lub „Gmail”).
3. Wybierz ikonę **Gmail**, a następnie opcję **Utwórz**.
4. Podaj adres e-mail odbiorcy, temat i napisz wiadomość.
5. Po zakończeniu tworzenia wiadomości wybierz opcję **Wyślij**.

YouTube

YouTube to witryna służąca do udostępniania nagrań wideo, do której użytkownicy mogą przysyłać nagrania wideo, a także udostępniać je i oglądać. Można do niej uzyskać dostęp w następujący sposób:

1. Wybierz ikonę **Uruchamianie**.
2. Kliknij , aby wybrać **Wszystkie aplikacje** (lub „YouTube”).
3. Wybierz ikonę **YouTube**.

Odtwarzanie plików wideo lub audio

Chromebook ma wbudowany odtwarzacz multimedialny do odtwarzania plików audio i wideo. Aby odtworzyć plik, kliknij dwukrotnie plik audio lub wideo w aplikacji *Pliki*.

Typ multimediiów	Obsługiwane formaty
Audio / wideo	.3gp, .avi, .mov, .mp4, .m4v, .m4a, .mp3, .mkv, .ogv, .ogm, .ogg, .oga, .webm, .wav

Inne typy obsługiwanych plików

Urządzenie Chromebook obsługuje wiele innych formatów plików.






Typ pliku	Obsługiwane formaty
Pliki Microsoft Office	.doc, .docx, .xls, .xlsx, .ppt (tylko odczyt), .pptx (tylko odczyt)
Obrazy	.bmp, .gif, .jpg, .jpeg, .png, .webp
Pliki skompresowane	.zip, .rar
Inne	.txt, .pdf (tylko odczyt)

PORADY I WSKAZÓWKI DOTYCZĄCE SYSTEMU CHROME OS

Ten Chromebook jest komputerem nowego rodzaju, a jego działanie trochę różni się od działania typowych notebooków, dlatego zalecamy przeczytać poniższe informacje, aby dowiedzieć się, jakie przydatne i łatwe w obsłudze funkcje oferuje Chromebook. Poniższe przedstawiamy porady i wskazówki.

Dokumenty

Tworzenie dokumentów

1. Naciśnij klawisz **Wyszukaj**  na klawiaturze lub wybierz ikonę **Uruchamianie**.
2. Kliknij , aby wybrać **Wszystkie aplikacje** (lub wpisz „Dokumenty Google”, „Arkusze Google” lub „Prezentacje Google” w zależności od rodzaju dokumentu, który chcesz utworzyć). Twórz pliki edytora tekstów za pomocą *Dokumentów Google*, arkusze za pomocą *Arkusze Google* i prezentacje za pomocą *Prezentacje Google*.
3. Wybierz ikonę **Dokumenty Google** , **Arkusze Google**  lub **Prezentacje Google** .

Tylko tyle. Nowy dokument został utworzony w kilka sekund. W nowym dokumencie możesz dodawać tekst, wstawiać obrazy, a także zmieniać, pogrubiać i podkreślać czcionkę, czy też pisać kursywą — wszystko to, czego zapewne się spodziewasz. Większość formatowania oraz inne zadania, które są znane użytkownikowi z innych pakietów do organizacji zadań, np. pakietu Microsoft Office, można wykonać za pomocą Dokumentów Google.





Uwaga

Aby uzyskać informacje na temat alternatywnej metody tworzenia dokumentów, **patrz Tworzenie nowego dokumentu na stronie 18.**

Znajdowanie dokumentów



Wszystkie tworzone przez użytkownika dokumenty są zapisywane na *Dysku Google*, na którym są w trybie online i dostępne z innych urządzeń, np. smartfona lub tabletu. Aby znaleźć dokumenty, wykonaj następujące czynności:

1. Wybierz ikonę **Uruchamianie**.
2. Kliknij , aby wybrać **Wszystkie aplikacje** (lub „Dysk Google”).
3. Wybierz ikonę **Dysk Google** .
4. Wybierz folder **Mój Dysk** (lub dowolny podfolder utworzony do przechowywania plików).

Ponieważ pliki zostają zapisane na Dysku Google, zostają zapisane w trybie online i są dostępne, z dowolnego miejsca, w którym użytkownik ma dostęp do Internetu. W celu uzyskania dostępu do plików z dowolnego komputera podłączonego do Internetu wykonaj następujące czynności:



1. Otwórz przeglądarkę internetową komputera.
2. Na pasku adresu przeglądarki wpisz „drive.google.com” (jest to adres internetowy *Dysku Google*).
3. Zaloguj się przy użyciu nazwy użytkownika i hasła do konta Google.
4. Wybierz folder **Mój Dysk** (lub dowolny folder utworzony do przechowywania plików).

Udostępnianie dokumentów innym użytkownikom




1. Wybierz przycisk **Udostępnij**  w prawym górnym rogu dokumentu.
2. Dodaj kontakty, wpisując ich adresy e-mail. Opcja udostępniania działa z kontaktami poczty Gmail, więc podczas wpisywania adresów e-mail wyświetlane są kontakty, co pozwala szybko wybrać odpowiednie.
3. Po wybraniu opcji **Gotowe**  osoby te otrzymają wiadomość e-mail z informacją o udostępnieniu im dokumentu.

Rozpoczynanie czatu wideo

Dla wszystkich użytkowników aplikacji Skype, czaty wideo Google+ Hangouts są bezpłatne dla grup do dziesięciu osób. Aby nawiązać połączenie wideo Hangouts, wykonaj następujące czynności:

1. Naciśnij klawisz **Wyszukaj**  na klawiaturze lub wybierz ikonę **Uruchamianie**.
2. Kliknij , aby wybrać **Wszystkie aplikacje** (lub „Hangouts”).
3. Wybierz ikonę **Połączenie Hangouts** .
4. Wpisz nazwę lub adres e-mail osoby.
5. Wybierz przycisk **Zaproś**, aby uruchomić Hangouts.

Słuchanie muzyki



1. Naciśnij klawisz **Wyszukaj**  na klawiaturze lub wybierz ikonę **Uruchamianie**.
2. Kliknij , aby wybrać **Wszystkie aplikacje** (lub „Odtwórz muzykę”).
3. Wybierz opcję **Odtwórz muzykę** .




Uwaga

Opcja Odtwarzaj muzykę może nie być dostępna we wszystkich krajach i regionach. W celu sprawdzenia bieżącej listy Google Play dotyczącej dostępności aplikacji i zawartości cyfrowej w poszczególnych krajach odwiedź witrynę

<https://support.google.com/googleplay/answer/2843119?hl=en>

Aby słuchać muzyki przesyłanej strumieniowo, możesz pobrać aplikacje do przesyłania strumieniowej muzyki takie jak Pandora, Spotify, Rdio, Deezer i inne (dostępność zależy od kraju) w **Sklepie Chrome™ Web Store**  lub **Sklepie Google Play** .

Oglądanie klipów wideo, telewizji lub filmów

1. Naciśnij klawisz **Wyszukaj**  na klawiaturze lub wybierz ikonę **Uruchamianie**.



2. Kliknij , aby wybrać **Wszystkie aplikacje** i wybierz jedną z poniższych opcji:
 - a. Wybierz ikonę **YouTube**  i wyświetlaj dużą liczbę ładowanych przez użytkowników filmów wideo, w których można znaleźć wszystko, co tylko można sobie wyobrazić.
 - b. Wybierz opcję **Odtwarzaj filmy**  i oglądaj ulubione filmy oraz programy telewizyjne.



Uwaga




Opcja Odtwarzaj filmy może nie być dostępna we wszystkich krajach i regionach. W celu sprawdzenia bieżącej listy Google Play dotyczącej dostępności aplikacji i zawartości cyfrowej w poszczególnych krajach odwiedź witrynę

<https://support.google.com/googleplay/answer/2843119?hl=en>




- c. Aby znaleźć więcej aplikacji rozrywkowych, takich jak Netflix, Flixster i innych (ich dostępność zależy od danego kraju), wybierz **Web Store**  lub **Sklep Play** . Następnie wyszukaj programu „Netflix” lub innych aplikacji rozrywkowych.

Praca z dokumentami pakietu Microsoft Office (Word, Excel i Powerpoint)



Otwieranie i edycja plików pakietu Microsoft Office przy użyciu trybu zgodności z pakietem Office

1. Naciśnij klawisz **Wyszukaj**  na klawiaturze lub wybierz ikonę **Uruchamianie**.
 2. Kliknij , aby wybrać **Wszystkie aplikacje** (lub „Pliki”).
 3. Wybierz ikonę **Pliki** .
 4. Kliknij dwukrotnie dowolny plik pakietu **Microsoft Office** zapisany na Dysku Google, zewnętrznym dysku twardym lub dysku flash USB podłączonym do komputera Chromebook.
- Zostanie automatycznie otwarty program Google Chrome, który umożliwi ograniczoną edycję dokumentu.

Konwertowanie plików pakietu Microsoft Office do formatu Dysku Google

1. Naciśnij klawisz **Wyszukaj**  na klawiaturze lub wybierz ikonę **Uruchamianie**.
2. Kliknij , aby wybrać **Wszystkie aplikacje** (lub „Pliki”).
3. Wybierz ikonę **Pliki** .
4. Kliknij dwukrotnie dowolny plik pakietu **Microsoft Office** zapisany na Dysku Google, zewnętrznym dysku twardym lub dysku flash USB podłączonym do komputera Chromebook.
5. Wybierz opcje **Plik > Zapisz jako dokumenty**, **Prezentacje** lub **Arkusze Google** (format zależy od typu dokumentu).

Eksportowanie dokumentów Dysku Google jako plików pakietu Microsoft Office

1. Naciśnij klawisz **Wyszukaj**  na klawiaturze lub wybierz ikonę **Uruchamianie**.
2. Kliknij , aby wybrać **Wszystkie aplikacje** (lub „Dokumenty”).
3. Wybierz **Dokumenty**, **Arkusze**, lub **Prezentacje Google** (w zależności od dokumentu, który chcesz utworzyć).
4. Po utworzeniu zawartości dokumentu wybierz opcje **Plik > Pobierz jako** i wybierz typ formatu, w którym chcesz zapisać plik.
5. Plik zostaje zapisany w sekcji *pobierania* aplikacji *Pliki*.

Otwieranie plików pakietu Microsoft Office za pomocą aplikacji online Microsoft Office Online ze sklepu Chrome Web Store lub Google Play

Innym rozwiązaniem w przypadku obsługi plików pakietu Microsoft Office jest używanie darmowych narzędzi internetowych Office Online firmy Microsoft. Można pobrać aplikacje Word Online, Excel Online i PowerPoint Online ze sklepów Chrome Web Store i Google Play (konieczne będzie utworzenie konta Microsoft, jeśli go jeszcze nie masz). Wtedy będzie można zalogować się i tworzyć lub łądownać pliki, które zostały już utworzone oraz je edytować.



Uwaga

Programy Office Online zapisują utworzone pliki w trybie wyłączności w magazynie chmury OneDrive firmy Microsoft. Chociaż można pobrać utworzony plik, a następnie przenieść go na Dysk Google lub na wymienne urządzenie magazynujące, nie można zapisać go bezpośrednio w tych lokalizacjach. Ponadto, aby umożliwić obsługę utworzonego pliku, trzeba go najpierw załadować do aplikacji OneDrive, wybierając opcję **Otwórz z OneDrive** w dowolnym używanym przez siebie produkcie Office Online (można również zainstalować aplikację OneDrive ze sklepu Web Store).

Używanie Chromebooka bez połączenia z Internetem


Sklep Chrome Web Store zawiera przydatne aplikacje offline. Aby uzyskać więcej informacji [patrz Instalowanie aplikacji ze sklepu Chrome Web Store na stronie 16](#). Można filtrować wyszukiwanie aplikacji, zaznaczając pole wyboru **Działaj w trybie offline**. Gdy nie ma połączenia z Internetem, aplikacje te ułatwiają zachowanie efektywności i zapewniają rozrywkę. Poniżej opisano kilka preinstalowanych opcji.

Aplikacja Gmail Offline



Uwaga

Aby można było włączyć wyświetlanie w trybie offline, przy pierwszym użyciu aplikacji Gmail Offline **MUSI** być połączenie z Internetem.





1. Przejdź do obszaru **Gmail** i wybierz opcję **Ustawienia**  **>**
Ustawienia.
2. Wybierz kartę **Offline**.
3. Wybierz opcję **Włącz pocztę offline**.
4. Wybierz ustawienia takie jak liczbę dni, z których wiadomości chcesz zsynchronizować.
5. Wybierz opcję **Zapisz zmiany**.
6. Używaj aplikacji tak jak zwykle. Twoje wiadomości e-mail zostaną zaktualizowane i wysłane po następnym zalogowaniu do Internetu.

Dysk Google



Ważne

Wszystkie zmiany wprowadzone w bieżącym dokumencie lub wszystkie dokumenty utworzone w trybie offline zostają zapisane lokalnie na komputerze i nie będą wyświetlane, jeśli dokument zostanie otwarty z Dysku Google na innym komputerze lub urządzeniu. Zmiany zostaną dopiero odzwierciedlone w wersji online dokumentu zapisanego na Dysku Google w przypadku kolejnego połączenia z Internetem i uzyskania dostępu do Dysku Google.

1. Naciśnij klawisz **Wyszukaj**  na klawiaturze lub wybierz ikonę **Uruchamianie**.
2. Kliknij , aby wybrać **Wszystkie aplikacje** (lub „Dysk Google”).
3. Wybierz ikonę **Dysk Google** .
4. Otwórz utworzony dokument Google lub utwórz taki w zwykły używany przez siebie sposób. Aby uzyskać więcej informacji **patrz Tworzenie nowego dokumentu na stronie 18**. Warto pamiętać, że obok nazwy pliku jest wyświetlana ikona trybu offline , która przypomina, że pracujesz nad tym dokumentem bez połączenia z Internetem.
5. Wprowadź pożądane zmiany. Następnym razem gdy będziesz w trybie online, Dysk Google zostanie otwarty, lokalne zmiany zostaną załadowane do Dysku Google.



Uwaga

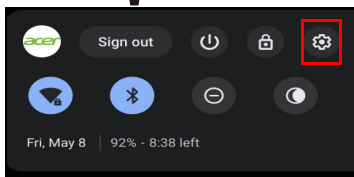
Jeśli wprowadzisz zmiany w dokumencie Google w trybie offline i do dokumentu wprowadzi również zmiany inna osoba, np. jeśli dokument jest udostępniany komuś innemu, następnym razem gdy będziesz pracować w trybie online, a Dysk Google będzie otwarty, twoje zmiany zostaną scalone ze zmianami drugiej osoby.

Nie można otwierać i uzyskiwać dostępu do wszystkich typów plików zapisanych przez siebie w Dysku Google, jeśli nie ma połączenia z Internetem. Aby uzyskać informacje na temat włączania dostępu w trybie offline do innych typów plików niż dokumenty Google w trybie offline, **patrz Włączanie dostępu offline do plików na Dysku Google na stronie 19**.

USTAWIENIA

Przy użyciu menu ustawień można dostosować różne opcje Chromebooka. Aby uzyskać dostęp do menu ustawień, wykonaj następujące czynności:

1. Wybierz obszar **Stan** półki w prawym dolnym rogu ekranu.
2. Wybierz ikonę **Ustawienia** .




3. Aby wyświetlić ustawienia zaawansowane, przewiń w dół i wybierz opcję **Zaawansowane**.



Uwaga

W przypadku korzystania z domyślnych ustawień Chromebook przejdzie do stanu uśpienia po jednej godzinie.


Zmiana ustawień języka

1. Wybierz obszar **Stan** półki w prawym dolnym rogu ekranu.
2. Wybierz ikonę **Ustawienia** .
3. Wybierz opcję **Zaawansowane**.
4. Przewiń w dół i wybierz opcję **Język** w obszarze *Języki wprowadzania*.
5. Wybierz opcję **Dodaj języki**, aby dodać kolejne języki.
6. Aby włączyć język wprowadzania danych za pomocą klawiatury, w obszarze *Sposób wprowadzania* wybierz pole wyboru obokżądanego sposobu wprowadzania.
7. Wybierz opcję **Dodaj** po zakończeniu.

Zmiana ustawień zegara


W Chromebooku można zmienić format daty i strefę czasu. Jeśli w Twoim Chromebooku data lub godzina są nieprawidłowo ustawione, spróbuj dostosować strefę czasu.

Aby zmienić strefę czasu:

1. Wybierz obszar **Stan** półki w prawym dolnym rogu ekranu.
2. Wybierz ikonę **Ustawienia** .
3. Wybierz opcję **Zaawansowane**.
4. W obszarze *Data i godzina* wybierz żądaną strefę czasową z listy rozwijanej.


Dostosowywanie wyglądu

Ustawianie tapety

1. Wybierz obszar **Stan** półki w prawym dolnym rogu ekranu.
2. Wybierz ikonę **Ustawienia** .
3. W części *Personalizacja* wybierz **Tapeta** (lub kliknij prawym klawiszem myszy pulpitu i zaznacz polecenie **Ustaw tapetę**).
4. Aby wybrać własną tapetę, zaznacz **Moje obrazy**. Aby wybrać tapetę systemu Chrome, możesz przeglądać kategorie w lewej kolumnie i kliknąć obraz.

Możesz również wybrać **Codziennie odświeżanie**, aby ustawić opcję codziennego losowego wyświetlania innej tapety.




Dostosowywanie motywu

1. Wybierz obszar **Stan** półki w prawym dolnym rogu ekranu.
2. Wybierz ikonę **Ustawienia** .
3. W sekcji *Wygląd* wybierz opcję **Tematy przeglądania**.
4. Nastąpi przekierowanie do sklepu *Chrome Web Store*, gdzie można znaleźć dodatkowe zasoby dla przeglądarki Chrome.
5. Po znalezieniu tematu, który chcesz wypróbować, wybierz go, a następnie wybierz opcję **Dodaj do Chrome**.

Konfiguracja drukarki


Można używać usługi *Google Cloud Print* do wysyłania żądań drukowania do wielu typów drukarek tradycyjnych podłączonych za pomocą przewodu oraz bezprzewodowych drukarek „gotowych na połączenie z chmurą”; jednak nie wszystkie drukarki są obsługiwane.

Aby dowiedzieć się więcej na temat *Google Cloud Print* oraz sposobu konfiguracji drukarki, skorzystaj z Pomocy Chromebooka firmy Google i znajdź szczegółowe informacje na ten temat. Aby uzyskać dostęp do Pomocy Chromebooka, wykonaj następujące czynności:

1. Naciśnij klawisz **Wyszukaj**  na klawiaturze lub wybierz ikonę **Uruchamianie**.
2. Kliknij , aby wybrać **Wszystkie aplikacje** (lub „Uzyskaj pomoc”).
3. Wybierz ikonę **Uzyskaj pomoc** .
4. Wybierz opcję **Drukowanie**.

Aktualizacja systemu Chrome OS


Automatyczna aktualizacja

Po każdym włączeniu Chromebooka automatycznie wyszukuje aktualizacji. Jeśli aktualizacja jest dostępna, w obszarze stanu zostanie wyświetlone powiadomienie z tą ikoną aktualizacji . Aby zastosować aktualizację:

1. Wybierz obszar **Stan** półki w prawym dolnym rogu ekranu.
2. Wybierz opcję **Uruchom ponownie w celu aktualizacji**.
3. Chromebook zostanie automatycznie wyłączony i włączony ponownie, z zastosowaną aktualizacją.

Ręczna aktualizacja

Aby ręcznie sprawdzić, czy dostępne są aktualizacje, lub sprawdzić, której wersji systemu Chrome OS używasz:

1. Wybierz obszar **Stan** półki w prawym dolnym rogu ekranu.
2. Wybierz ikonę **Ustawienia** .
3. Wybierz **Informacje o systemie Chrome OS** z ustawień w lewym górnym rogu ekranu.

4. W otwartym oknie dialogowym wybierz opcję **Sprawdź aktualizacje**. Jeśli dostępne są aktualizacje, zostaną one wyświetlone na stronie.



Ważne

Nie należy samodzielnie modyfikować sprzętu Chromebooka. W przeciwnym razie funkcja aktualizacji przestanie działać. Skontaktuj się z dystrybutorem lub autoryzowanym centrum serwisowym. Odwiedź stronę www.acer.com, aby znaleźć stronę autoryzowanego serwisu.


Resetowanie Chromebooka

Czasami może wystąpić potrzeba zresetowania Chromebooka (np. gdy chcesz usunąć informacje osobiste i ustawienia). Całkowite resetowanie Chromebooka zwane jest „Pełne resetowanie”, co oznacza resetowanie ustawień fabrycznych komputera. Po procedurze pełnego resetowania Chromebook będzie taki, jak po wyjęciu z pudełka (łącznie ze wszystkich aplikacjami, które zostały preinstalowane). Aby przeprowadzić pełne resetowanie Chromebooka, wykonaj następujące czynności:



Ważne

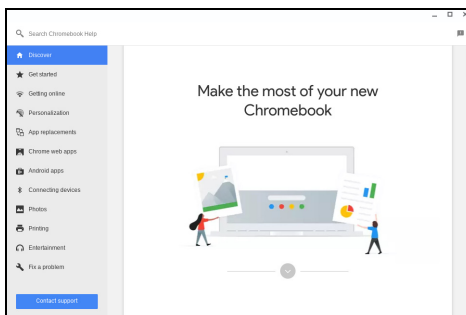
Procedura pełnego resetowania Chromebooka spowoduje usunięcie wszystkich lokalnych ustawień, danych, programów z dysku twardego. Utwórz kopie zapasowe danych na dysku twardym, które nie zostały zapisane online, przenosząc je na Dysk Google i czekając aż zostaną zsynchronizowane.

1. Wybierz obszar **Stan** półki w prawym dolnym rogu ekranu.
2. Wybierz ikonę **Ustawienia** .
3. Wybierz opcję **Zaawansowane**.
4. W sekcji *Resetuj ustawienia* wybierz opcję **Pełne resetowanie**.
5. Wybierz opcję **Uruchom ponownie**.
6. W oknie, które zostanie wyświetlone, wybierz **Pełne resetowanie > Kontynuuj**.

POMOC

Pomoc online i offline




Dodatkowa pomoc jest dostępna zarówno online, jak i offline. *Pomoc Chromebooka* jest instalowana na Chromebooku i nie wymaga dostępu do Internetu. Obejmuje wskazówki dotyczące rozwiązywania podstawowych problemów, a także bardziej szczegółowe informacje o systemie Chrome OS oraz o obsłudze Chromebook.



Uwaga

Niektóre sekcje Pomocy Chromebooka zawierają łącza sieci Web, które wymagają dostępu do Internetu w przypadku wyświetlania dodatkowych informacji.

Aby uzyskać dostęp do *Pomocy Chromebooka*, wykonaj następujące czynności:

1. Naciśnij klawisz **Wyszukaj**  na klawiaturze lub wybierz ikonę **Uruchamianie**.
2. Kliknij , aby wybrać **Wszystkie aplikacje** (lub „Uzyskaj pomoc”).
3. Wybierz ikonę **Uzyskaj pomoc** .